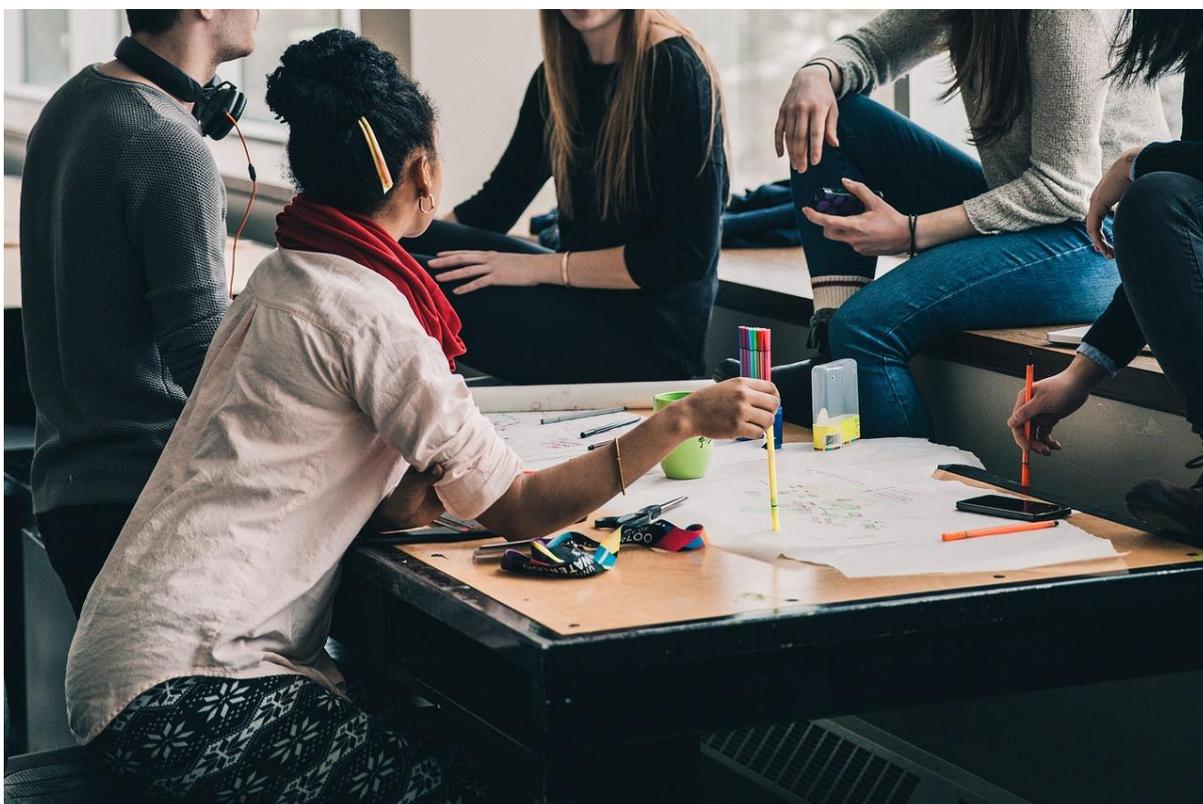


# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Accompagnement à la Validation des Acquis de  
l'Expérience (VAE)



# CADRE GÉNÉRAL DE LA FORMATION

## Présentation

**Type d'action :** VAE

**Type de compétence visée :** Transverse

**Catégorie du thème de formation :** VAE

**Tarif net de TVA par stagiaire :** 2000 €

**Contact du centre de Bilan de Compétence:**

**Tél :** 06 63 14 73 14 **Mail:** [contact@shenron-formation.fr](mailto:contact@shenron-formation.fr)

**Créé le:** 01/08/2023

**Dernière mise à jour le:** 01/08/2023

---

## Indicateurs de performance

**Taux de satisfaction général :** EN

**Taux d'accomplissement :** EN

**Nombre de candidats accompagnés :** EN

**Taux de réussite globale :** EN

*Les indicateurs sont mis à jour trimestriellement.*

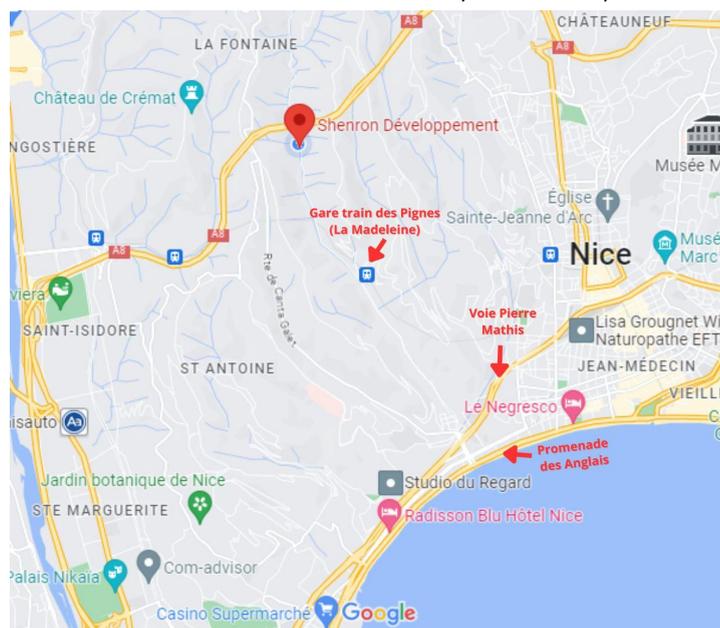
*\*EN signifie En Cours, lorsque le programme n'a pas encore fait l'objet de formations permettant le calcul des indicateurs.*

---

## Informations pratiques

### Modalités d'accès :

420 Boulevard de la Madeleine, Villa FuXi, 06000 Nice



### En voiture :

Voie Pierre Mathis : Sortie Magnan/La Madeleine  
Promenade des Anglais

### En transport en commun :

Tramway : Ligne 2 : Arrêt Magnan  
Bus : 06 Arrêt Madelaine  
Train des pignes : Arrêt Madelaine

## Objectifs pédagogiques

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) est un dispositif permettant de faire reconnaître officiellement les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle, personnelle ou associative. Les objectifs pédagogiques de la VAE visent à favoriser l'apprentissage et la reconnaissance des compétences de manière non traditionnelle.

À l'issue de l'accompagnement, le bénéficiaire sera capable de :

- S'approprier les référentiels professionnels d'activités et de compétences
  - Organiser et rédiger son livret 2
  - Choisir les expériences les plus significatives et les plus pertinentes pour illustrer les compétences du référentiel
  - Choisir les preuves et les annexes les plus pertinentes pour répondre aux atteintes du référentiel
  - Présenter son parcours professionnel au jury, de manière argumentée et illustrée d'exemples, en respectant le temps prévu
- 

## Publics visés et prérequis

Les personnes de tous âges, nationalités, statuts et niveaux de formation peuvent accéder à cette formation. Si elles souhaitent obtenir la validation d'un titre, d'un diplôme ou d'une certification répertoriée au Répertoire National de Certification Professionnelle par le biais de la Validation des Acquis de l'Expérience, elles sont les bienvenues.

Cependant, il est requis de démontrer une expérience pertinente d'au moins un an en lien direct avec la certification visée, que cette expérience ait été continue ou non.

Avoir validé la faisabilité de son livret 1 auprès des instances habilitées selon diplôme, titre préparé.

---

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou orientation si besoin. Contacter le référent handicap :

**Julie BREANT** - 06 63 14 73 14 - [contact@shenron-formation.fr](mailto:contact@shenron-formation.fr)

---

## **Durée de la formation**

Cette formation est réalisée en 24 h heures d'accompagnement en présentiel.

---

## **Délais d'accès**

Accès possible à la formation dans un délai de 10 jours postérieure à la signature de la convention de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier. Dates à définir conjointement entre le client et l'organisme de formation.

---

## **Modalités pédagogiques**

- Entretiens d'explicitation avec le conseiller VAE pour l'aide à la rédaction du dossier
  - Atelier collectif ou individuel méthodologique
  - Atelier collectif ou individuel de préparation à l'oral
- 

## **Modalités d'évaluation**

- Dépôt du dossier rédactionnel (Livret 2)
  - Soutenance de validation devant jury
- 

## **Validation / Sanction**

Attestation de suivi de formation.

Validation partielle, totale ou non validation spécifiée par le certificateur suite à la passation de l'oral de validation devant jury d'un centre habilité.

---

## **Justificatifs relatifs à l'exécution de l'action de formation**

Pour justifier de l'assiduité du stagiaire et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :

- Feuille d'émargement
  - Évaluations réalisées
  - Preuves d'accompagnement
  - Certificat de réalisation
-

## Suite de parcours et/ou débouchés

La finalité de cette démarche est :

- Valider un niveau de responsabilité
  - Faire reconnaître ses compétences
  - Évoluer professionnellement, obtenir une augmentation ou une promotion
  - Passer un concours ou s'inscrire à une formation nécessitant un certain niveau de qualification
  - Valoriser son expérience par l'obtention d'un diplôme
-

# PROGRAMME

SÉANCE	OBJECTIFS	DURÉE
<b>Séance 1</b> Atelier collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le référentiel de certification et les critères de validation</li> <li>- Identifier les expériences et postes clé occupés en lien avec le diplôme</li> <li>- Identifier les points d'attention pour le dossier VAE (livret 2)</li> </ul>	2 heures
<b>Séance 2</b> Atelier collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les outils pour analyser et formaliser ses compétences</li> <li>- Définir un calendrier de travail</li> <li>- Rassembler des annexes au dossier</li> <li>- Améliorer le CV et le tableau d'autopositionnement</li> <li>- Rédiger une expérience au brouillon</li> </ul>	3.5 heures
<b>Séance 3</b> RDV individuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des premiers écrits et lecture critique avec l'accompagnateur</li> <li>- Échanges sur le fond et sur la forme du livret 2</li> <li>- Conseils sur les axes d'améliorations et orientations pour la poursuite des écrits</li> </ul>	2 heure
<b>Séance 4</b> Atelier collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire le point sur l'avancement de la rédaction du dossier VAE : difficultés, solutions</li> <li>- Améliorer la rédaction de l'introduction/conclusion et d'une expérience significative</li> </ul>	2 heures
<b>Séance 5</b> RDV individuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valider la structure du dossier</li> <li>- Organiser le récit de chacune des expériences clé choisies</li> <li>- Faire des lectures complémentaires</li> </ul>	2 heures
<b>Séance 6</b> RDV individuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisation des dossiers</li> <li>- Relecture des dossiers (Livret 2)</li> </ul>	3 heures
<b>Séance 7</b> Atelier collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir les éléments clés à présenter au jury</li> <li>- Structurer et formaliser un support de présentation</li> <li>- Répondre aux questions</li> </ul>	2 heures
<b>Séance 8</b> RDV individuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisation des supports de présentation</li> <li>- Oral blanc : présentation et simulation d'entretien</li> </ul>	3.5 heures
<b>Séance 9</b> RDV individuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral blanc : présentation et simulation d'entretien</li> <li>- Conseil pour une communication efficace de son expérience en jury VAE (contenus, posture ..)</li> </ul>	2 heures